

Proceso de PreInscripción para Ingreso en
Ago-Dic 2026

Ingeniería en
Computación

FECHAS IMPORTANTES

- Completar el preregistro, incluyendo llenado de los cinco cuestionarios y selección del programa académico, **a mas tardar el 26 de mayo del 2026**
- Pago de la ficha de derecho a examen CENEVAL, **a mas tardar el 27 de mayo del 2026**
- Completar el cuestionario de contexto CENEVAL y envío de documentos solicitados, **a mas tardar el 29 de mayo del 2026**

Paso 1. Entrar a la página para la preinscripción

1

Ingresa a la página: <https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio>

Da click en **Registro Nuevo**

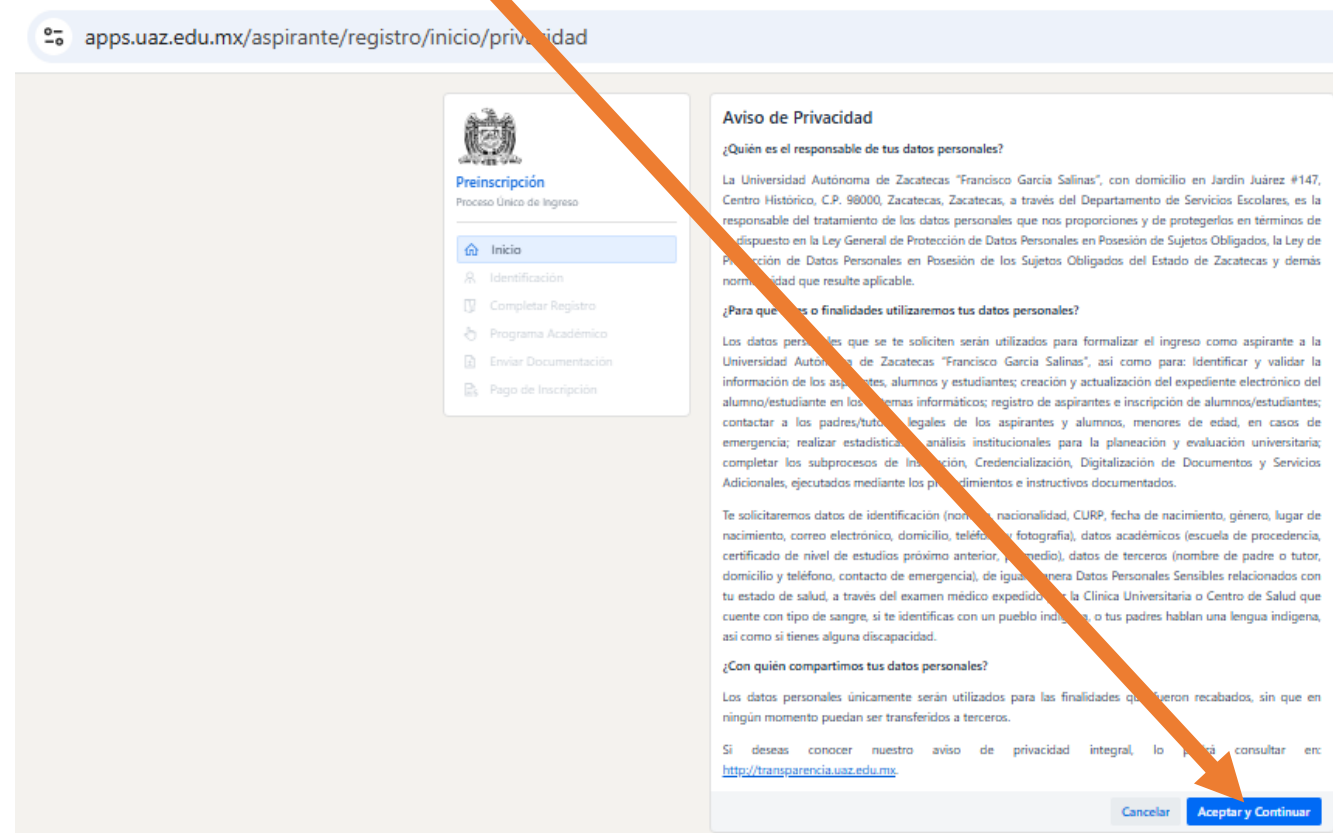


Paso 2. Lee y Acepta el Aviso de Privacidad

2

Lee el aviso de privacidad

Una vez leído da click en **Aceptar y Continuar**



The screenshot shows a web browser at the URL `apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio/privacidad`. On the left is a sidebar menu for 'Preinscripción' (Proceso Único de Ingreso) with options: Inicio, Identificación, Completar Registro, Programa Académico, Enviar Documentación, and Pago de Inscripción. The main content area is titled 'Aviso de Privacidad' and contains the following text:

¿Quién es el responsable de tus datos personales?
La Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas", con domicilio en Jardín Juárez #147, Centro Histórico, C.P. 98000, Zacatecas, Zacatecas, a través del Departamento de Servicios Escolares, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas y de protegerlos en términos de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines o finalidades utilizaremos tus datos personales?
Los datos personales que se te soliciten serán utilizados para formalizar el ingreso como aspirante a la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas", así como para: Identificar y validar la información de los aspirantes, alumnos y estudiantes; creación y actualización del expediente electrónico del alumno/estudiante en los sistemas informáticos; registro de aspirantes e inscripción de alumnos/estudiantes; contactar a los padres/tutores legales de los aspirantes y alumnos, menores de edad, en casos de emergencia; realizar estadísticas y análisis institucionales para la planeación y evaluación universitaria; completar los subprocesos de inscripción, Credencialización, Digitalización de Documentos y Servicios Adicionales, ejecutados mediante los procedimientos e instructivos documentados.

Te solicitaremos datos de identificación (nombre, nacionalidad, CURP, fecha de nacimiento, género, lugar de nacimiento, correo electrónico, domicilio, teléfono, fotografía), datos académicos (escuela de procedencia, certificado de nivel de estudios próximo anterior, promedio), datos de terceros (nombre de padre o tutor, domicilio y teléfono, contacto de emergencia), de igual manera Datos Personales Sensibles relacionados con tu estado de salud, a través del examen médico expedido por la Clínica Universitaria o Centro de Salud que cuente con tipo de sangre, si te identificas con un pueblo indígena, o tus padres hablan una lengua indígena, así como si tienes alguna discapacidad.

¿Con quién compartimos tus datos personales?
Los datos personales únicamente serán utilizados para las finalidades que fueron recabados, sin que en ningún momento puedan ser transferidos a terceros.

Si deseas conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en: <http://transparencia.uaz.edu.mx>

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar y Continuar'. An orange arrow points from the instruction text above to the 'Aceptar y Continuar' button.

Paso 3. Identifícate

3

Especifica tu nacionalidad e identifícate. Si eres mexicano deberás subir el archivo PDF con tu CURP (dando click en **Selecciona tu CURP**), el cual puedes descargar de <https://www.gob.mx/curp/> . Si eres extranjero deberás proporcionar otros datos para identificarte.

apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/identificacion

Preinscripción
Proceso Único de Ingreso

- ✓ Inicio
- ✓ Identificación
- Completar Registro**
- Programa Académico
- Enviar Documentación
- Pago de Inscripción

Identificación

Si tienes nacionalidad mexicana necesitas tener el archivo oficial de tu C.U.R.P. en este dispositivo, puedes obtenerlo en la página oficial del Gobierno de México (<https://www.gob.mx/curp/>).

De lo contrario si eres extranjero, se te solicitarán algunos datos para poder identificarte, si alguno de tus padres es mexicano te recomendamos tramitar tu doble nacionalidad y tramitar tu C.U.R.P. para abaratar costos en tu registro.

En ambos casos se te solicitará un correo electrónico que estará asociado a tu registro, **(por esta razón cada preinscripción deberá realizarse con un correo distinto)**.

Nacionalidad •

☒ Mexicana ☐ Extranjero

Selecciona tu CURP ... ó arrastra el archivo hasta aquí ...

Paso 4. Introduce tus datos generales

4

Una vez que selecciones el archivo con tu CURP, se llenan automáticamente algunos datos, completa los datos generales restantes que se te solicitan. ***Asegúrate de que el correo electrónico que proporcionas es el tuyo y no de algún familiar y de que tienes acceso a él.*** Da click en **Continuar**

Preinscripción
Proceso Único de Ingreso

- ✓ Inicio
- ✓ Identificación
- Completar Registro**
- Programa Académico
- Enviar Documentación
- Pago de Inscripción

Identificación

Si tienes nacionalidad mexicana necesitas tener el archivo oficial de tu C.U.R.P. en este dispositivo, puedes obtenerlo en la página oficial del Gobierno de México (<https://www.gob.mx/curp/>).

De lo contrario si eres extranjero, se te solicitarán algunos datos para poder identificarte, si alguno de tus padres es mexicano te recomendamos tramitar tu doble nacionalidad y tramitar tu C.U.R.P. para abaratar costos de tu registro.

En ambos casos se te solicitará un correo electrónico que estará asociado a tu registro, **(por esta razón cada preinscripción deberá realizarse con un correo distinto).**

Nacionalidad •
☒ Mexicana ☐ Extranjero

Aspirante

Municipio donde naciste • Localidad donde naciste •

¿Cuentas con otra nacionalidad? (doble nacionalidad)

Correo electrónico • Confirmar correo electrónico

[Regresar](#) [Continuar](#)

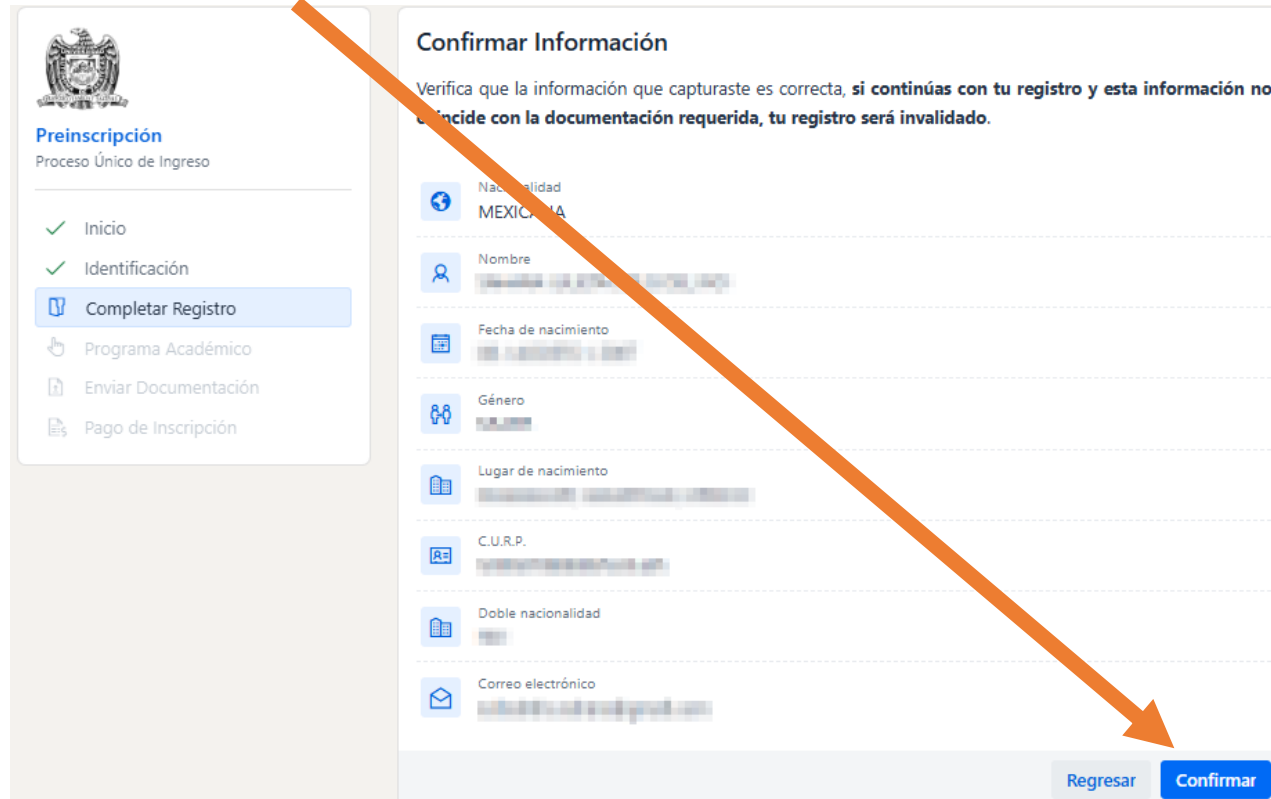
Paso 5. Confirma tu información

5

Verifica que la información que capturaste es correcta

Si algún dato está mal, da click en **Regresar** para hacer las correcciones necesarias.

Si todo está bien, da click en **Confirmar**



The screenshot shows the 'Confirmar Información' (Confirm Information) step of the 'Preinscripción' (Pre-registration) process. On the left is a sidebar with the process flow: Inicio, Identificación, Completar Registro (highlighted), Programa Académico, Enviar Documentación, and Pago de Inscripción. The main area contains a form with the following fields: Nacionalidad (MEXICANA), Nombre, Fecha de nacimiento, Género, Lugar de nacimiento, C.U.R.P., Doble nacionalidad, and Correo electrónico. A warning message states: 'Verifica que la información que capturaste es correcta, si continúas con tu registro y esta información no coincide con la documentación requerida, tu registro será invalidado.' At the bottom right are two buttons: 'Regresar' and 'Confirmar'. A large orange arrow points from the 'Confirmar' button in the sidebar to the 'Confirmar' button in the main form.

Preinscripción
Proceso Único de Ingreso

- ✓ Inicio
- ✓ Identificación
- Completar Registro**
- Programa Académico
- Enviar Documentación
- Pago de Inscripción

Confirmar Información

Verifica que la información que capturaste es correcta, si continúas con tu registro y esta información no coincide con la documentación requerida, tu registro será invalidado.

Nacionalidad: MEXICANA

Nombre: [Redacted]

Fecha de nacimiento: [Redacted]

Género: [Redacted]

Lugar de nacimiento: [Redacted]

C.U.R.P.: [Redacted]

Doble nacionalidad: [Redacted]

Correo electrónico: [Redacted]

[Regresar](#) [Confirmar](#)

Paso 6. Se proporciona clave de acceso

6

En la pantalla se proporciona tu **clave de acceso** en la parte superior, este dato es importante pues la necesitarás para entrar posteriormente a esta página, **apúntala**

Da click en **Enterado**

Preinscripción
Proceso Único de Ingreso

- ✓ Inicio
- ✓ Identificación
- Completar Registro**
- Programa Académico
- Enviar Documentación
- Pago de Inscripción

Identificación Completa

¡Felicidades! acabas de completar la primera fase de tu registro, el número que se encuentra en la parte superior es tu clave de acceso, es muy importante que lo apuntes y no lo pierdas, la próxima vez que ingreses en este sistema se te solicitará esta clave.

Pronto recibirás un correo electrónico en la cuenta [redacted] en caso de no recibirlo, verifica tu carpeta de correo no deseado, si tampoco lo encuentras en esta carpeta puedes comunicarte al Departamento de Servicios Escolares a los teléfonos (492) 925 6690 Ext. 1241, 1245, 1246, 1247, 1248 y 1251 para solicitar el reenvío de este correo.

Presiona el botón ENTERADO para continuar con tu registro.

Enterado

Tu clave de acceso en conjunto con tu correo electrónico son los datos que necesitarás para entrar nuevamente a esta página

Paso 6a. La clave de acceso también se envía email

6a

Además de mostrarte en la página tu **clave de acceso** , también se te envía al correo electrónico que proporcionaste. Verifica que tengas un correo similar al siguiente en tu bandeja de entrada (o en la bandeja de correo no deseado Spam)

Credenciales de Acceso Inbox x



Proceso Único de Ingreso UAZ <pui_uaz02@uaz.edu.mx>
to me ▼

5:59 PM (12 minutes ago) ☆ 😊 ↩ ⋮

[Redacted header information]

Has comenzado tu registro como aspirante a la Universidad Autónoma de Zacatecas, las credenciales de acceso que te damos a continuación te servirán para volver a ingresar al Sistema de Registro de Aspirantes (en caso de no terminar la captura de los formularios solicitados o necesites reimprimir alguna ficha), para el reingreso se te solicitará tu correo electrónico que sirve para identificarte y la contraseña que te proporcionamos a continuación es tu clave de acceso.

Credenciales de acceso:

Correo electrónico: [Redacted email address]

Contraseña: [Redacted password]

Tu clave de acceso en conjunto con tu correo electrónico son los datos que necesitarás para entrar nuevamente a esta página

Paso 7. Menú de Cuestionarios

7

Para completar el registro, deberás llenar 5 cuestionarios.

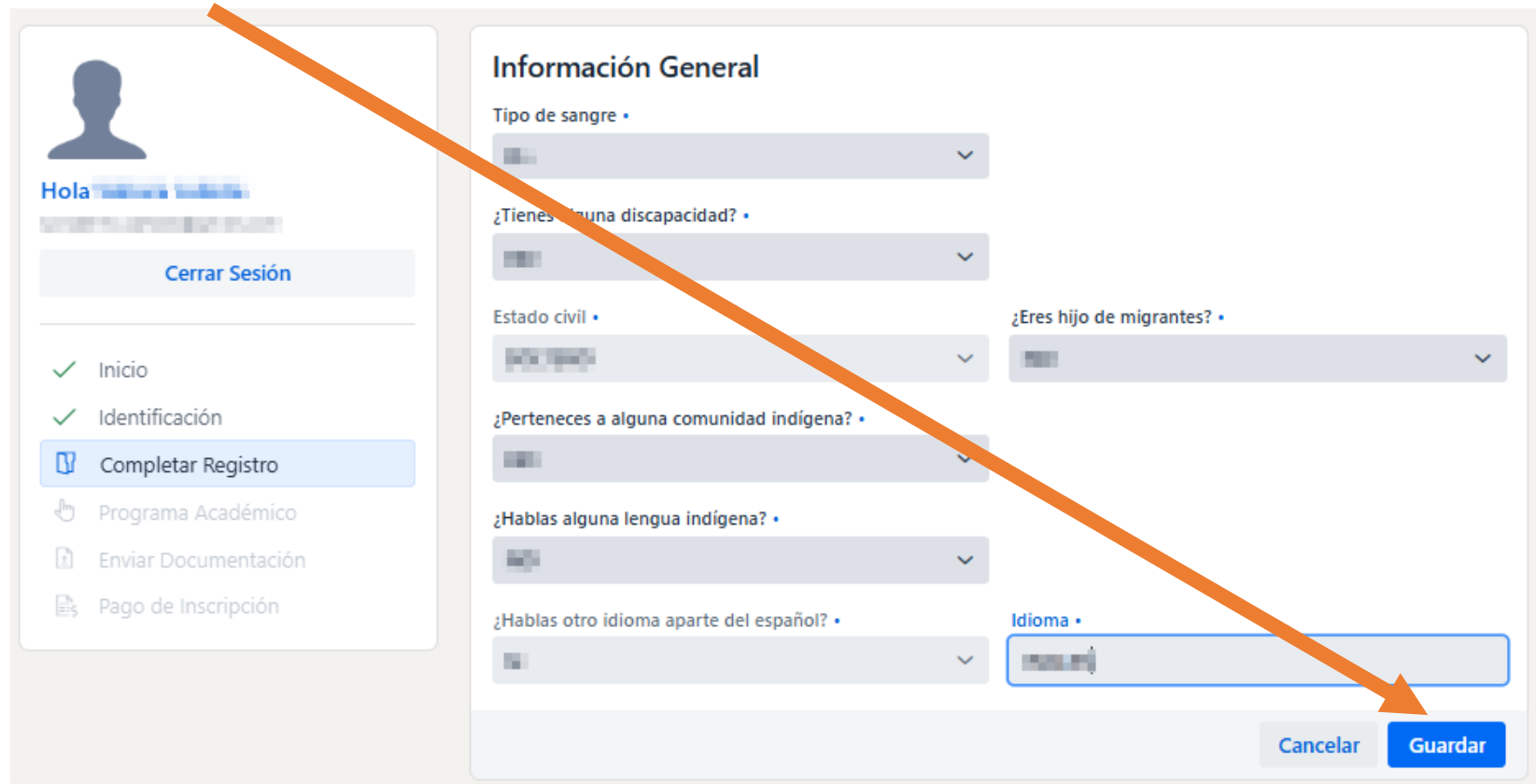
Da click en **Básico** para acceder al primer cuestionario

The screenshot displays the web application interface at apps.uaz.edu.mx. On the left, a sidebar menu shows the progress of the registration process: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (active, highlighted with a purple icon), 'Programa Académico', and 'Ficha de Registro'. A 'CERRAR SESIÓN' button is located above the menu. The main content area features a top navigation bar with a search icon, a home icon, a star icon, and a notification bell icon. Below the navigation bar, there are two informational boxes: 'Importante' (orange) and 'Información' (blue). The 'Cuestionarios' section is highlighted with a grey background and contains a list of questionnaires: 'Básico' (with a right arrow), 'Domicilio Actual', 'Trabajo Actual', 'Responsable Económico', and 'Contacto de Seguridad' (with a right arrow). The 'Básico' questionnaire is the first one to be completed. At the bottom, a large box indicates 'Completa los cuestionarios solicitados.'

Paso 8. Cuestionario Básico (Información General)

8 Proporciona los datos solicitados.

Da click en **Guardar** para almacenar los datos y regresar al menú de cuestionarios



The screenshot shows a web interface for a registration process. On the left is a sidebar with a user profile icon, a greeting 'Hola [Nombre]', a 'Cerrar Sesión' button, and a list of steps: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (highlighted with a blue bar), 'Programa Académico', 'Enviar Documentación', and 'Pago de Inscripción'. The main area is titled 'Información General' and contains several dropdown menus for 'Tipo de sangre', '¿Tienes alguna discapacidad?', 'Estado civil', '¿Pertenece a alguna comunidad indígena?', '¿Hablas alguna lengua indígena?', and '¿Hablas otro idioma aparte del español?'. There are also dropdowns for '¿Eres hijo de migrantes?' and 'Idioma'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A large orange arrow points from the top left towards the 'Guardar' button.

Paso 9. De regreso al Menú de Cuestionarios

9

Para completar el registro, deberás llenar los 4 cuestionarios restantes.

Da click en **Domicilio Actual** para acceder al segundo cuestionario

The screenshot shows a web browser at the URL `https://apps.uaz.edu.mx`. On the left, a user profile sidebar includes a 'CERRAR SESIÓN' button and a progress list: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (active), 'Programa Académico', and 'Ficha de Registro'. The main content area is titled 'Cuestionarios' and contains four items: 'Básico' (Actualizar cuestionario), 'Trabajo Actual' (Completa el cuestionario) with an 'Iniciar' button, 'Contacto de Seguridad' (Completa primero el cuestionario activo), and 'Domicilio Actual' (Completa el cuestionario). An orange arrow points from the text instruction to the 'Domicilio Actual' item. Below these items, a dashed box contains the text 'Completa los cuestionarios solicitados.'

Paso 10. Domicilio Actual

10

Proporciona los datos solicitados.

Da click en **Guardar** para almacenar los datos y regresar al menú de cuestionarios

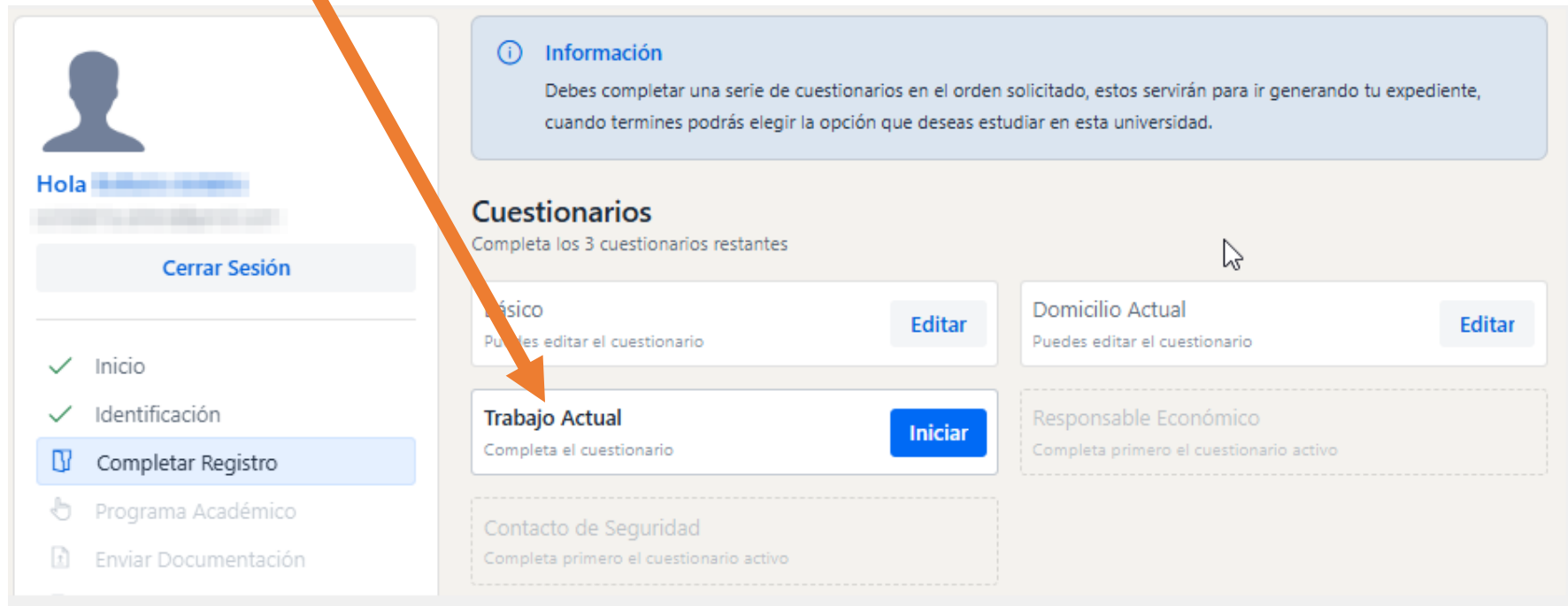
The screenshot shows a web interface for updating a user's current address. On the left is a sidebar with a user profile icon and a list of navigation options: 'Inicio', 'Identificación', 'Completar Registro' (highlighted), 'Programa Académico', 'Enviar Documentación', and 'Pago de Inscripción'. The main area is titled 'Domicilio Actual' and contains several input fields: 'Calle y número', 'Colonia', 'Código Postal', 'Cuentas con un número telefónico' (a dropdown menu), 'Número de teléfono', 'País', 'Estado', 'Municipio', and 'Localidad'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A large orange arrow originates from the top left and points directly to the 'Guardar' button.

Paso 11. De regreso al Menú de Cuestionarios

11

Para completar el registro, deberás llenar los 3 cuestionarios restantes.

Da click en **Trabajo Actual** para acceder al tercer cuestionario



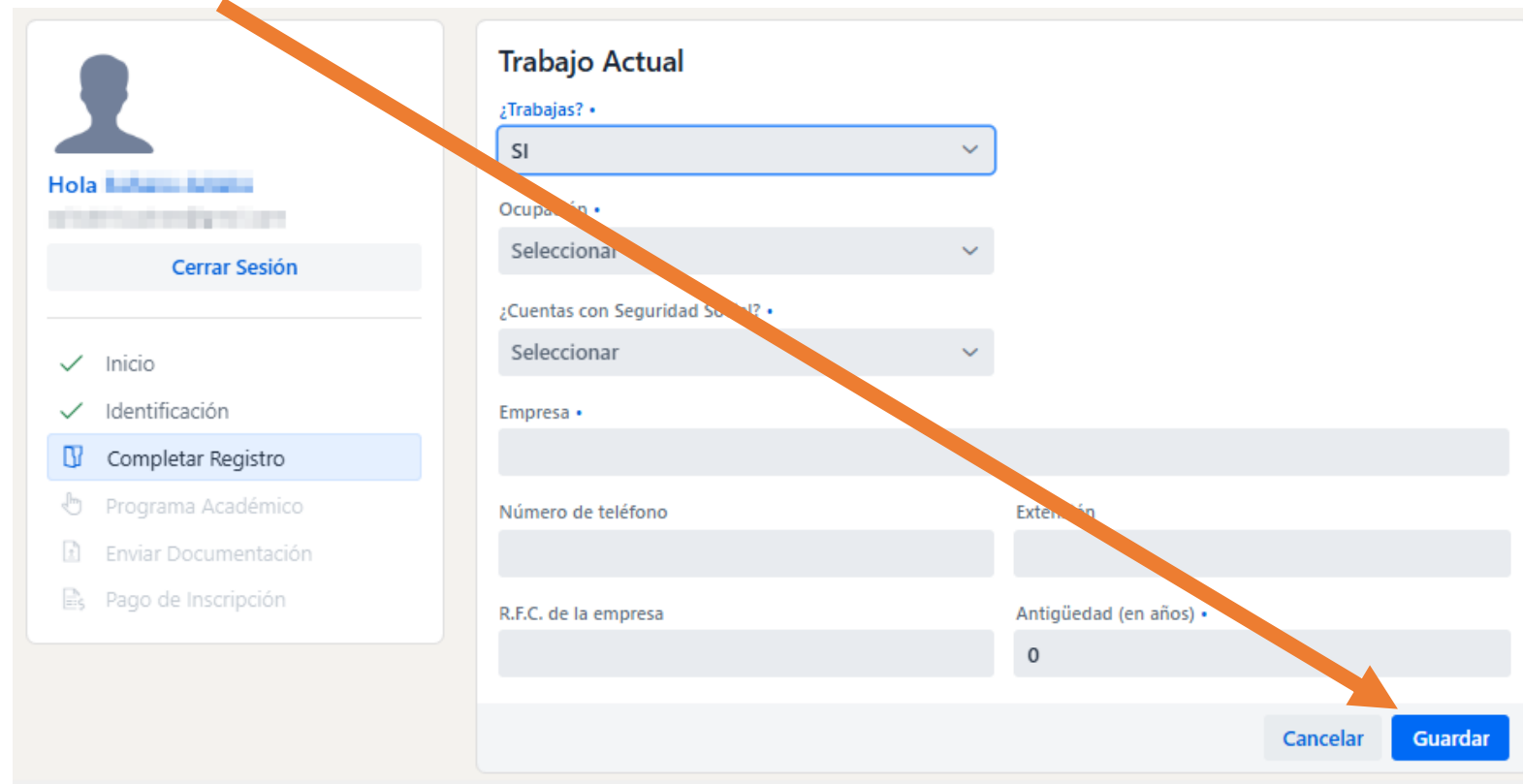
The screenshot shows a user registration interface. On the left, there is a sidebar with a user profile icon, a greeting 'Hola', a 'Cerrar Sesión' button, and a list of steps: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (highlighted with a blue bar), 'Programa Académico', and 'Enviar Documentación'. The main content area has a blue header with an information icon and the text 'Información: Debes completar una serie de cuestionarios en el orden solicitado, estos servirán para ir generando tu expediente, cuando termines podrás elegir la opción que deseas estudiar en esta universidad.' Below this is a section titled 'Cuestionarios' with the instruction 'Completa los 3 cuestionarios restantes'. It contains three cards: 'Básico' (with an 'Editar' button), 'Trabajo Actual' (with an 'Iniciar' button and an orange arrow pointing to it), and 'Domicilio Actual' (with an 'Editar' button'). There are also two dashed boxes: 'Responsable Económico' (with the instruction 'Completa primero el cuestionario activo') and 'Contacto de Seguridad' (with the instruction 'Completa primero el cuestionario activo').

Paso 12. Domicilio Actual

12

Selecciona si trabajas o no. Si trabajas, proporciona los datos solicitados, si no trabajas solo deberás dar click en Guardar.

Da click en **Guardar** para almacenar los datos y regresar al menú de cuestionarios



The screenshot shows a user interface for a registration process. On the left is a sidebar with a user profile icon, a greeting 'Hola [Nombre]', a 'Cerrar Sesión' button, and a list of menu items: 'Inicio', 'Identificación', 'Completar Registro' (highlighted with a blue bar), 'Programa Académico', 'Enviar Documentación', and 'Pago de Inscripción'. The main area is titled 'Trabajo Actual' and contains several dropdown menus: '¿Trabajas?' (set to 'SI'), 'Ocupación' (set to 'Seleccionar'), and '¿Cuentas con Seguridad Social?' (set to 'Seleccionar'). Below these are input fields for 'Empresa', 'Número de teléfono', 'Extensión', 'R.F.C. de la empresa', and 'Antigüedad (en años)' (set to '0'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A large orange arrow originates from the top left of the form area and points directly to the 'Guardar' button.

Paso 13. De regreso al Menú de Cuestionarios

13

Para completar el registro, deberás llenar los dos cuestionarios restantes.

Da click en **Responsable Económico** para acceder al cuarto cuestionario

The screenshot shows a user registration interface. On the left is a sidebar with a user profile icon, a greeting 'Hola [username]', a 'Cerrar Sesión' button, and a list of navigation items: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (highlighted with a blue bar), 'Programa Académico', and 'Enviar Documentación'. The main content area has a blue header with an information icon and the title 'Información', followed by a paragraph: 'Debes completar una serie de cuestionarios en el orden solicitado, estos servirán para ir generando tu expediente, cuando termines podrás elegir la opción que deseas estudiar en esta universidad.' Below this is a section titled 'Cuestionarios' with the subtitle 'Completa los 2 cuestionarios restantes'. It contains a grid of four questionnaire cards: 'Básico' (with an 'Editar' button), 'Domicilio Actual' (with an 'Editar' button), 'Trabajo Actual' (with an 'Editar' button'), and 'Responsable Económico' (with an 'Iniciar' button). A dashed box at the bottom is labeled 'Contacto de Seguridad' with the instruction 'Completa primero el cuestionario activo'. An orange arrow points from the text 'Da click en Responsable Económico' to the 'Iniciar' button of the 'Responsable Económico' card.

Información
Debes completar una serie de cuestionarios en el orden solicitado, estos servirán para ir generando tu expediente, cuando termines podrás elegir la opción que deseas estudiar en esta universidad.

Cuestionarios
Completa los 2 cuestionarios restantes

Básico Puedes editar el cuestionario	Editar	Domicilio Actual Puedes editar el cuestionario	Editar
Trabajo Actual Puedes editar el cuestionario	Editar	Responsable Económico Completa el cuestionario	Iniciar

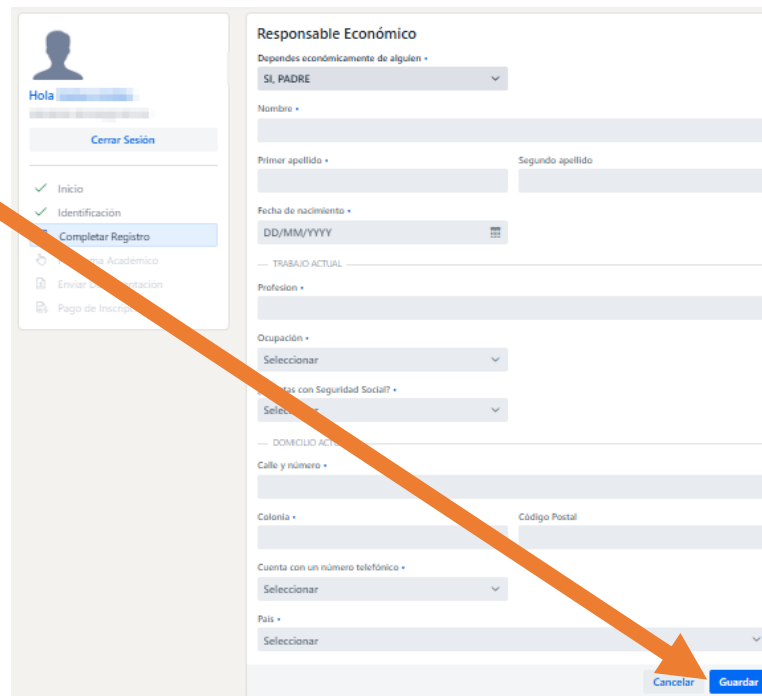
Contacto de Seguridad
Completa primero el cuestionario activo

Paso 14. Responsable Económico

14

Selecciona si dependes económicamente de alguien o no. Si dependes de alguien, selecciona de quién (padre, madre o tutor) y proporciona sus datos. Si no dependes económicamente de nadie, solo deberás dar click en Guardar.

Da click en **Guardar** para almacenar los datos y regresar al menú principal



The screenshot shows a web interface for the 'Responsable Económico' (Economic Responsible) form. On the left is a sidebar with a user profile and a menu. The main area contains the form fields. An orange arrow points from the text 'Da click en Guardar' to the 'Guardar' button at the bottom right of the form.

Responsable Económico

Dependes económicamente de alguien •

SI, PADRE

Nombre •

Primer apellido • Segundo apellido •

Fecha de nacimiento • DD/MM/YYYY

TRABAJO ACTUAL

Profesion •

Ocupación •

¿Tiene Seguro Social? •

DOMICILIO ACTUAL

Calle y número •

Colonia • Código Postal •

Cuenta con un número telefónico •

País •

Cancelar Guardar

Paso 15. De regreso al Menú de Cuestionarios

15

Para completar el registro, deberás llenar el cuestionario restante.

Da click en **Contacto de Seguridad** para acceder al quinto y último cuestionario

The screenshot shows a user registration interface. On the left is a sidebar with a user profile icon, a greeting 'Hola [Nombre]', a 'Cerrar Sesión' button, and a list of steps: 'Inicio' (checked), 'Identificación' (checked), 'Completar Registro' (highlighted with a blue bar), 'Programa Académico', and 'Enviar Documentación'. The main content area has a light blue header with an information icon and text: 'Debes completar una serie de cuestionarios en el orden solicitado, estos servirán para ir generando tu expediente, cuando termines podrás elegir la opción que deseas estudiar en esta universidad.' Below this is a 'Cuestionarios' section with the subtext 'Completa el cuestionario faltante'. It contains five cards: 'Básico' (Puedes editar el cuestionario, Editar button), 'Trabajo Actual' (Puedes editar el cuestionario, Editar button), 'Contacto de Seguridad' (Completa el cuestionario, Iniciar button), 'Domicilio Actual' (Puedes editar el cuestionario, Editar button), and 'Responsable Económico' (Puedes editar el cuestionario, Editar button). An orange arrow points from the 'Contacto de Seguridad' card to the 'Iniciar' button.

Información
Debes completar una serie de cuestionarios en el orden solicitado, estos servirán para ir generando tu expediente, cuando termines podrás elegir la opción que deseas estudiar en esta universidad.

Cuestionarios
Completa el cuestionario faltante

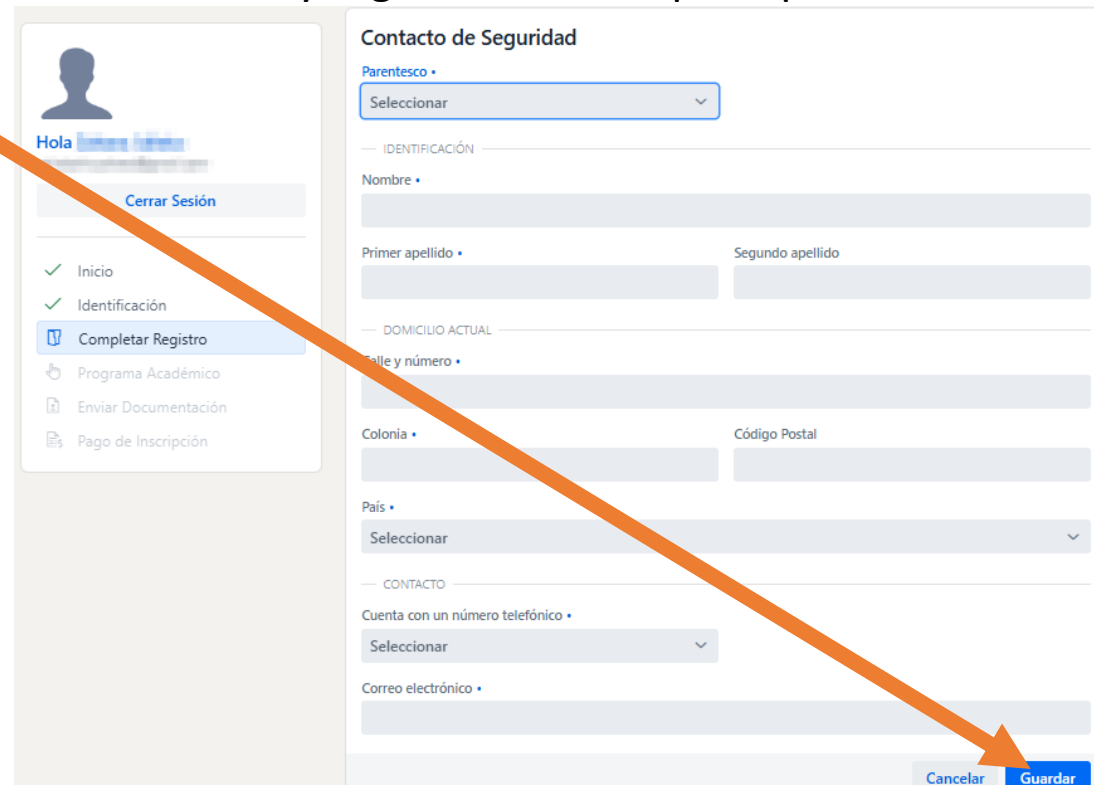
Básico Puedes editar el cuestionario	Editar	Domicilio Actual Puedes editar el cuestionario	Editar
Trabajo Actual Puedes editar el cuestionario	Editar	Responsable Económico Puedes editar el cuestionario	Editar
Contacto de Seguridad Completa el cuestionario	Iniciar		

Paso 16. Contacto de Seguridad

16

Debes proporcionar los datos de una persona a quien contactar en caso de emergencia. Selecciona el parentesco, y completa sus datos.

Da click en **Guardar** para almacenar los datos y regresar al menú principal



The screenshot shows a web interface for 'Contacto de Seguridad'. On the left is a sidebar with a user profile and a menu. The main area contains a form with several sections: 'Parentesco' (a dropdown menu), 'IDENTIFICACIÓN' (fields for 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'), 'DOMICILIO ACTUAL' (fields for 'Calle y número', 'Colonia', and 'Código Postal'), 'País' (a dropdown menu), 'CONTACTO' (a dropdown menu for 'Cuenta con un número telefónico'), and 'Correo electrónico'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A large orange arrow originates from the text 'Da click en Guardar' and points directly to the 'Guardar' button.

Menú lateral:

- Hola [Nombre]
- Cerrar Sesión
- ✓ Inicio
- ✓ Identificación
- Completar Registro
- Programa Académico
- Enviar Documentación
- Pago de Inscripción

Formulario:

Contacto de Seguridad

Parentesco •
Seleccionar

— IDENTIFICACIÓN —

Nombre •
[Campo de texto]

Primer apellido • Segundo apellido
[Campo de texto] [Campo de texto]

— DOMICILIO ACTUAL —

Calle y número •
[Campo de texto]

Colonia • Código Postal
[Campo de texto] [Campo de texto]

País •
Seleccionar

— CONTACTO —

Cuenta con un número telefónico •
Seleccionar

Correo electrónico •
[Campo de texto]

Cancelar Guardar

Paso 17. De regreso al Menú Principal

17

Indicarás ahora el programa académico al que te estás inscribiendo.

Da click en **Agregar** , debajo del titulo **Programas Académicos**

The screenshot shows a user interface for a university registration system. On the left is a sidebar with a user profile, a 'Cerrar Sesión' button, and a list of menu items: 'Inicio', 'Identificación', 'Completar Registro' (highlighted), 'Programa Académico', 'Enviar Documentación', and 'Pago de Inscripción'. The main content area has a green success message 'Muy Bien' and a blue information box. Below these are sections for 'Cuestionarios' (Basic, Domicilio Actual, Trabajo Actual, Responsable Económico, Contacto de Seguridad) and 'Programas Académicos'. The 'Programas Académicos' section shows a message that the list is empty and contains an 'Agregar' button. A large orange arrow points from the 'Agregar' button in the 'Programas Académicos' section back to the 'Completar Registro' button in the sidebar.

Programas Académicos
Registro para ingresar en Agosto de 2025

Esta lista aún se encuentra vacía
Da un clic al botón Agregar para seleccionar tu primer opción de estudio

Agregar

Paso 18. Especifica Programa Académico y Datos de tu Bachillerato

18

Selecciona **LICENCIATURA (LICENCIATURAS Y MÚSICA NIVEL SUPERIOR)** en Nivel, e **INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ZACATECAS** en Programa Académico (*se escoge la misma opción independientemente de que vayas a la modalidad escolarizada o a la modalidad semiescolarizada*). Completa los datos solicitados sobre donde estudiaste tu bachillerato.

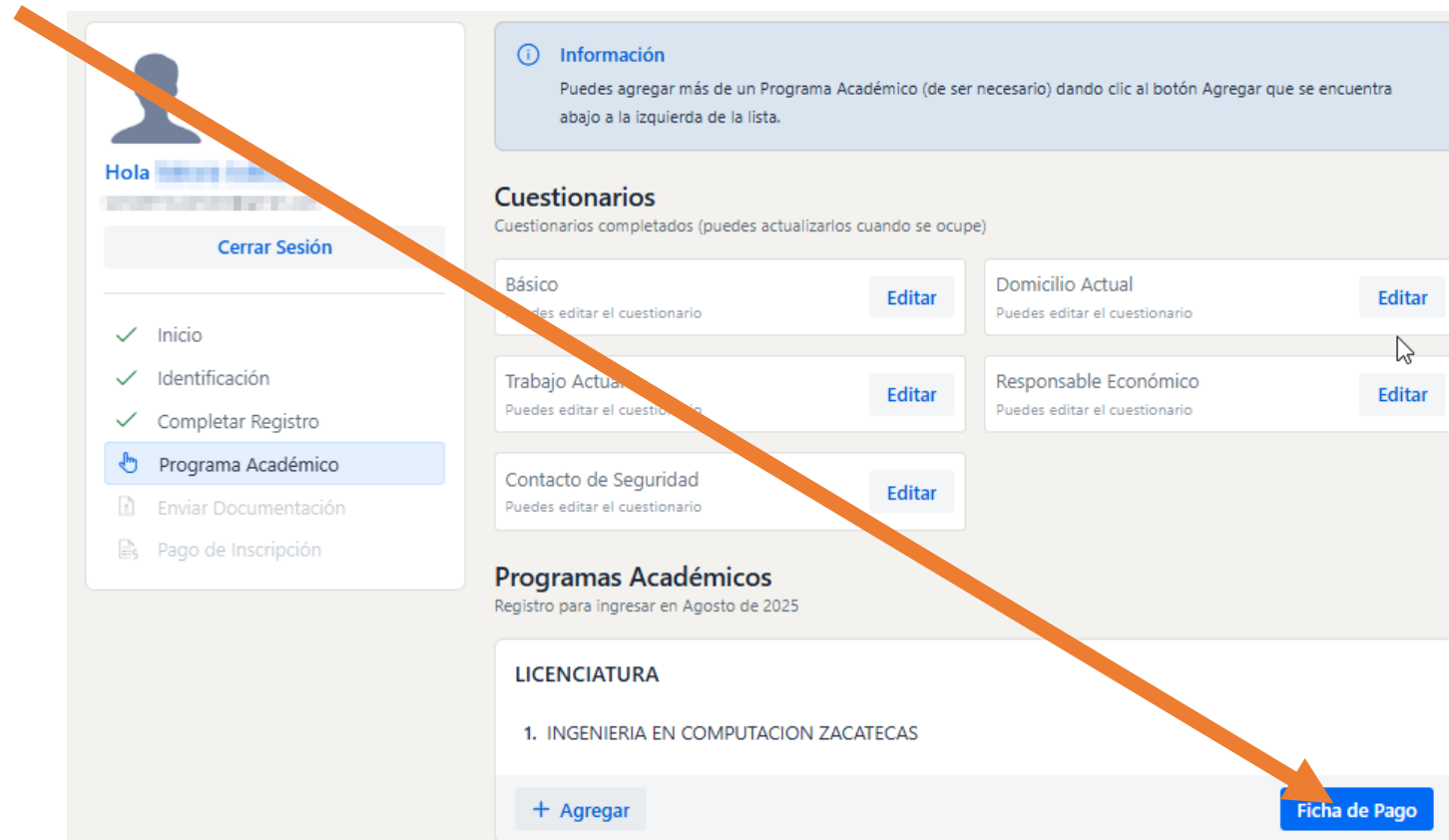
Da click en **Agregar** para almacenar los datos y regresar al menú principal

The screenshot shows a web interface for a registration process. On the left is a sidebar with a user profile and a list of navigation items: 'Inicio', 'Identificación', 'Completar Registro' (highlighted), 'Programa Académico', 'Enviar Documentación', and 'Pago de Inscripción'. The main area is titled 'Programa Académico' and contains several dropdown menus and input fields. The 'Nivel' dropdown is set to 'LICENCIATURA (LICENCIATURAS Y MÚSICA NIVEL SUPERIOR)'. The 'Programa Académico' dropdown is set to 'INGENIERIA EN COMPUTACION ZACATECAS'. Below these, there is a section 'DONDE ESTUDIASTE EL BACHILLERATO' with fields for 'Nombre de la escuela', 'Promedio (6.0 al 10.0)', 'Año de egreso', 'País', 'Estado', 'Municipio', and 'Localidad'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Agregar'. A large orange arrow points from the 'Agregar' button back to the 'Completar Registro' item in the sidebar.

Paso 19. De regreso al Menú Principal

19 Como paso final, obtendrás una ficha de pago.

Da click en **Ficha de Pago** y selecciona si la quieres generar para pagar en OXXO o pagar en Banorte



Paso 20. Ficha de pago

20

Obtendrás un PDF, el cual indica los datos a usar para hacer el pago correspondiente. Como ejemplo se muestra la ficha de pago generada para pagar en Banorte. Debes pagar antes de la fecha indicada debajo de los códigos. Si no alcanzas a pagar puedes entrar nuevamente a la página <https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio> con tu email y clave de acceso para generar una nueva ficha.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACAECAS
"FRANCISCO GARCÍA SALINAS"


Pago en VENTANILLA de
8:30am a 10:00am

PROCESO ÚNICO DE INGRESO
FORMATO DE PAGO

C.U.R.P.: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Nivel: INGENIERIA EN COMPUTACION ZACATECAS
Emisión: 18 de Marzo de 2025 a las 18:53:00 hrs.

Ciclo: AGOSTO - DICIEMBRE 2025

Num. de Empresa: 69983
Línea de Captura: [REDACTED] 249
Nivel: 00

Descripción	Cantidad	Costo	Descuento	Precio
COMISION	1	\$ 10.00	\$ 0.00	\$ 10.00
EXANI II	1	\$ 750.00	\$ 0.00	\$ 750.00
PSICOMETRICO	1	\$ 40.00	\$ 0.00	\$ 40.00
Total:				\$ 800.00



Puedes realizar tu pago en los siguientes sitios: Sucursal Banorte, Cajero Banorte, Banorte Movil, Banorte en Línea y TELECOM, si quieres pagar en otro lugar deberas generar otra ficha. Puedes facturar en <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago>.

Ficha valida hasta el 20 de Marzo 2025.

Paso 21. Completa el formulario de información de preregistro a Ingeniería en Computación

21

Completa el formulario ubicado en <https://bit.ly/icuaz2026>, para poder determinar a qué modalidad deseas ingresar y podamos tener en el programa de Ingeniería en Computación tu contacto que nos permita enviarte avisos relacionados con el proceso de ingreso.

Paso 22. Contesta cuestionario de contexto CENEVAL y sube documentación

22

Una vez que hayas hecho el pago, espera de 24 a 72 horas y vuelve a entrar a <https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio>, da click en Iniciar Sesión, proporciona tu email y clave de acceso y podrás proceder a completar tu cuestionario de contexto CENEVAL y subir la documentación necesaria (fotografía con fondo blanco, CURP, acta de nacimiento legible, comprobante de domicilio y certificado de estudios de bachillerato o constancia de estar estudiando el último año de la misma, todos los documentos en formato JPG)

Paso 23. Descarga ficha de derecho a examen CENEVAL

23

Después de haber subido documentación, espera 24 horas hábiles y vuelve a entrar a <https://apps.uaz.edu.mx/aspirante/registro/inicio>, da click en Iniciar Sesión, proporciona tu email y clave de acceso y te aparecerá una liga para descargar tu ficha de derecho a examen, la cual será un requisito presentar para ingresar a realizar el examen EXANI-II del CENEVAL, a llevarse a cabo el 20 de junio a las 10 AM.